

Preventiechecklist werkgevers – Arbo & Verzuim

Praktische aandachtspunten voor een veilige en gezonde werkomgeving.

1. Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E)

- Is er een actuele RI&E aanwezig (incl. Plan van Aanpak)?
 - Is de RI&E getoetst door een kerndeskundige (bij >25 medewerkers)?
 - Wordt de RI&E minimaal elke 3-4 jaar geactualiseerd of bij grote veranderingen?
 - Worden medewerkers betrokken bij het opstellen van de RI&E?
 - Zijn relevante regelingen en verplichtingen uit de CAO meegenomen in de RI&E?
-

2. Preventiemedewerker

- Is er een preventiemedewerker aangewezen (verplicht bij >1 medewerker)?
 - Heeft deze voldoende tijd, kennis en middelen?
 - Werkt de preventiemedewerker samen met de arbodienst of bedrijfsarts?
-

3. Verzuim en re-integratie

- Is er een verzuimprotocol beschikbaar en bekend bij medewerkers?
 - Wordt bij de verzuimbegeleiding de Wet verbetering Poortwachter gevolgd?
 - Zijn leidinggevenden getraind in verzuimbegeleiding?
-

4. Evaluatie- en voortgangsgesprekken

- Vindt er minimaal jaarlijks een gesprek plaats met elke medewerker?
- Worden werkdruk, werkplezier en gezondheid besproken?
- Wordt herhaald kortdurend verzuim besproken?
- Wordt er opvolging gegeven aan signalen uit het gesprek?

5. Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA)

- Is er beleid tegen ongewenst gedrag (zoals pesten, discriminatie, intimidatie)?
 - Is er een vertrouwenspersoon aangesteld of extern beschikbaar?
 - Is de werkdruk in kaart gebracht en bespreekbaar?
-

6. Bedrijfshulpverlening (BHV)


- Zijn er voldoende BHV'ers opgeleid en aanwezig op de werkvloer?
 - Vindt er minimaal jaarlijks een BHV-oefening plaats?
 - Zijn ontruimingsplannen en EHBO-middelen up-to-date?
-

7. Voorlichting en instructie

- Worden medewerkers voorgelicht over veilig en gezond werken?
 - Zijn er duidelijke werkinstructies voor gevaarlijke of belastende werkzaamheden?
 - Wordt nieuwe of gewijzigde informatie actief gedeeld?
-

8. Documentatie en opvolging

- Zijn alle relevante documenten (RI&E, verzuimprotocol, arbobeleid) goed gedocumenteerd en beschikbaar?
 - Worden acties uit het plan van aanpak actief opgevolgd?
 - Wordt er minimaal jaarlijks geëvalueerd op preventiebeleid?
-

 **Tip:** Gebruik deze checklist als hulpmiddel voor gesprekken met de arbodienst of preventiemedewerker.